ACTA No. 1-3181904			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de viabilidad proceso de certificación formación complementaria			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, 01 de mayo del 2025	**HORA INICIO:** 10:00 pm	**HORA FIN:** 11:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío/ Centro de Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario
2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.
3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz.
4. Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso INGLES INTERMEDIO – NIVEL 1 ficha 3181904.
5. Viabilizar el proceso de precertificación y certificación del aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018.
2. Dar fé y viabilidad como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias/RAPS establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa INGLES INTERMEDIO – NIVEL 1 ficha 3181904
3. Asegurar al centro de formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación en el Centro de Formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante la presente acta como instructor de la ficha INGLES INTERMEDIO – NIVEL 1 ficha 3181904, doy fe y viabilidad para continuar con el proceso de precertificación y certificación de los aprendices aprobados.
Los Juicios evaluativos se realizaron el día 01 de Mayo para la competencia:

- “Interactuar en situaciones orales y escritas dentro de un amplio ámbito de contextos sociales y laborales con variaciones constantes de formalidad y trato de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel b2 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del b2.1 al b2.3)”

y resultados de aprendizaje:

- EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.
- EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS
- DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS

NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

- PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A PROBLEMAS QUE SURJAN EN DIVERSOS ENTORNOS CON BASE EN SITUACIONES HIPOTÉTICAS.

A continuación, se relacionan los aprendices aprobados:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC)
CC	ALLISSON VANESSA PEÑA DIAZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	CAMILO OBANDO ALVAREZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	CARLOS ANDRES MEDINA DIAZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	DIANA CAROLINA PACHECO CASTIBLANCO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	EMMANUEL MUÑOZ OSPINA	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	GABRIELA SOTO FONSECA	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	JAZMIN RAMIREZ DIMA	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	JEAN PAUL NOREÑA CASTRO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	JHON EDISON FARFAN ARANZAZU	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	JORGE HERNAN MEDINA MONROY	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	JUAN ANDRES BETANCOURT SALGADO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	JUAN CAMILO RESTREPO GONZALEZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	JUAN DANIEL VELEZ TORRES	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	JUAN DAVID BUITRAGO RAMIREZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las

			habilidades básicas según el MCER.
CC	JUAN DAVID VALENCIA PADILLA	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	JUAN ESTEBAN CARDONA MOSCOSO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	JUAN ESTEBAN GONZALEZ GONZALEZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	JUAN JOSE BUENO SANDOVAL	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	KEVIN JOHAN CHAVES RINCON	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	KEVIN SANTIAGO AGUIRRE GIRALDO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	LUISA FERNANDA GIL CIFUENTES	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	MARIA JOSE MORALES DUQUE	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	MARIA JOSE GONZALEZ BUSTAMANTE	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	MARÍA NAIARA BUITRAGO REYES	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	MARISOL PUERTAS SUAREZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	PAULA ANDREA BETANCOURT SALGADO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	RUTH GARCIA DELGADO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
CC	SANTIAGO BEDOYA SANCHEZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	STIVEN TOBON LANCHEROS	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	TOMAS HERNANDEZ HOYOS	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	VALENTINA RENDÓN JIMÉNEZ	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.

CC	VALENTINA DÍAZ BORBÓN	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.
TI	VALERIA MENDOZA GALLEGO	Asistió y participo de las formaciones.	Talleres del British Council para el desarrollo de las habilidades básicas según el MCER.

De la relación anterior de aprendices, doy fe que realice la formación en los tiempos programados en Sofia Plus, que todos asistieron y realizaron las actividades para alcanzar las competencias requeridas en el programa de formación.

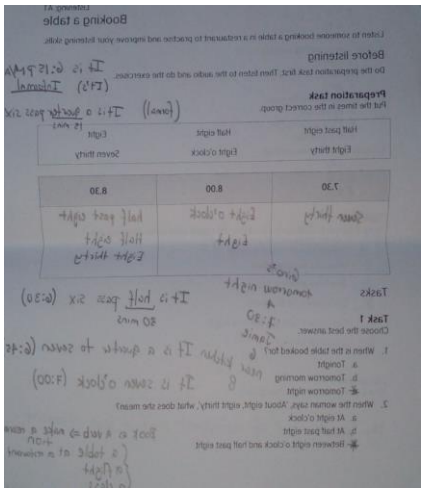
A continuación, se relacionan los aprendices que no son aprobados:

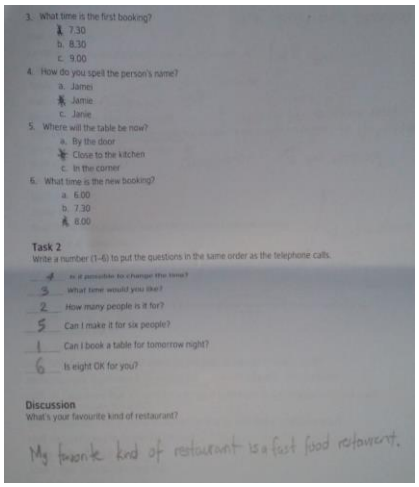
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA	DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC)
CC	JULIAN DAVID MARTINEZ SANCHEZ	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
TI	LUIS FERNANDO GIL PACHECO	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
CC	VEICI LILIANA CALVO CARVAJAL	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
CC	BRAHIAN STIVEN CABALLERO ROJAS	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
CC	JHOAN SEBASTIAN MOTATO GAÑAN	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
CC	OSCAR ALEXANDER MALDONADO RODRIGUEZ	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
CC	ANA SOFIA RICARDO AGUILAR	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
TI	ANDRES FELIPE CARDENAS CORREA	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
CC	BRAYAN ALEXANDER OROZCO AGUDELO	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.
CC	CARLOS ARTURO ESCARPETA ALZATE	No asistió a las formaciones.	No presento las evidencias asignadas.

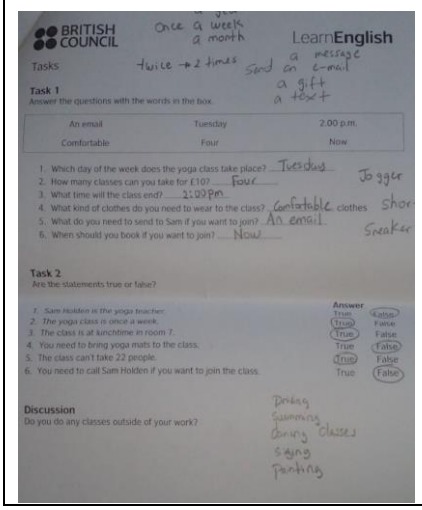
Adicionalmente, presento imágenes de la realización de la formación, listas de asistencia y actividades entregadas:

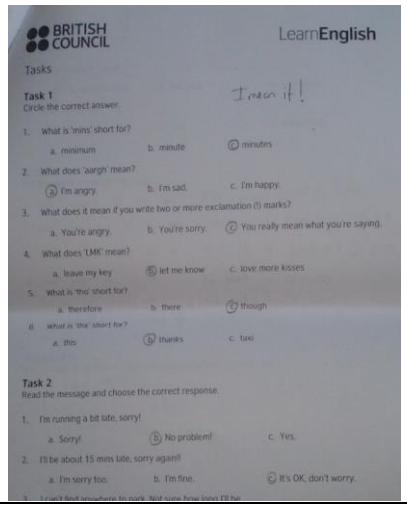


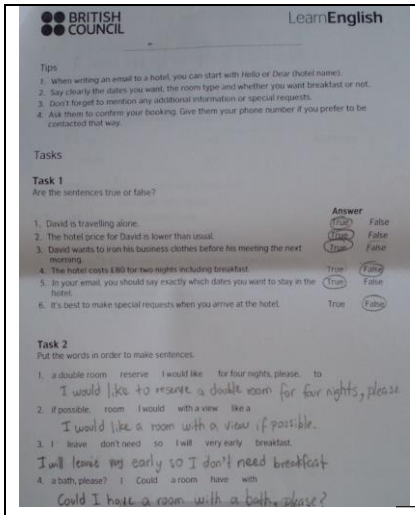





3. What time is the first booking?
a. 7.30
b. 8.30
c. 9.00
4. How do you spell the person's name?
a. James
b. Jamie
c. Janie
5. Where will the table be now?
a. By the door
b. Close to the kitchen
c. In the corner
6. What time is the new booking?
a. 6.00
b. 7.30
c. 8.00
Task 2
Write a number (1–6) to put the questions in the same order as the telephone calls.
Is it possible to change the time?
What time would you like?
How many people is it for?
Can I make it for six people?
Can I book a table for tomorrow night?
Is eight OK for you?
Discussion
What's your favourite kind of restaurant?
My favorite kind of restaurant is a fast food retaurent.


BRITISH COUNCIL
LearnEnglish
Tasks
Task 1
Answer the questions with the words in the box.
An email
Tuesday
2.00 p.m.
Comfortable
Four
Now
1. Which day of the week does the yoga class take place? Tuesday
2. How many classes can you take for £10? Four
3. What time will the class end? 2:00 pm
4. What kind of clothes do you need to wear to the class? Comfotable clothes
5. What do you need to send to Sam if you want to join? An email
6. When should you book if you want to join? Now
Task 2
Are the statements true or false?
Answer
1. Sam Holden is the yoga teacher. True False
2. The yoga class is once a week. True False
3. The class is at lunchtime in room 7. True False
4. You need to bring yoga mats to the class. True False
5. The class can't take 22 people. True False
6. You need to call Sam Holden if you want to join the class. True False
Discussion
Do you do any classes outside of your work?


BRITISH COUNCIL
LearnEnglish
Tasks
Task 1
Circle the correct answer.
I mean it!
1. What is 'mins' short for?
a. minimum b. minute c. minutes
2. What does 'aargh' mean?
a. I'm angry. b. I'm sad. c. I'm happy.
3. What does it mean if you write two or more exclamation (!) marks?
a. You're angry. b. You're sorry. c. You really mean what you're saying.
4. What does 'LMK' mean?
a. leave my key b. let me know c. love more kisses
5. What is 'tho' short for?
a. therefore b. there c. though
6. What is 'thx' short for?
a. this b. thanks c. taxi
Task 2
Read the message and choose the correct response.
1. I'm running a bit late, sorry!
a. Sorry! b. No problem! c. Yes.
2. I'll be about 15 mins late, sorry again!
a. I'm sorry too. b. I'm fine. c. It's OK, don't worry.



BRITISH COUNCIL LearnEnglish

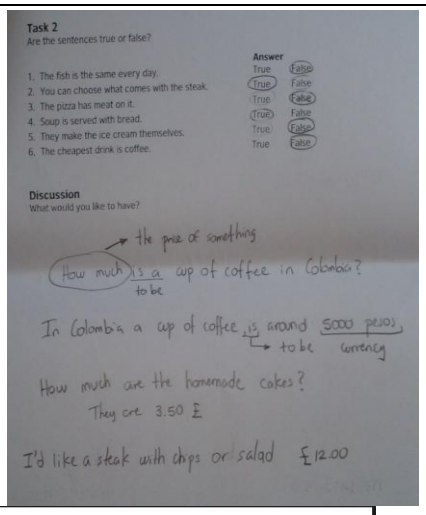
Tips
1. When writing an email to a hotel, you can start with Hello or Dear (hotel name).
2. Say clearly the dates you want, the room type and whether you want breakfast or not.
3. Don't forget to mention any additional information or special requests.
4. Ask them to confirm your booking. Give them your phone number if you prefer to be contacted that way.

Tasks

Task 1
Are the sentences true or false?

Answer
1. David is travelling alone. True False
2. The hotel price for David is lower than usual. True False
3. David wants to iron his business clothes before his meeting the next morning. True False
4. The hotel costs £80 for two nights including breakfast. True False
5. In your email, you should say exactly which dates you want to stay in the hotel. True False
6. It's best to make special requests when you arrive at the hotel. True False

Task 2
Put the words in order to make sentences.
1. a double room reserve I would like for four nights, please. to
I would like to reserve a double room for four nights, please
2. if possible. room I would with a view like a
I would like a room with a view if possible.
3. I leave don't need so I will very early breakfast.
I will leave my early so I don't need breakfast
4. a bath, please? I Could a room have with
Could I have a room with a bath, please?

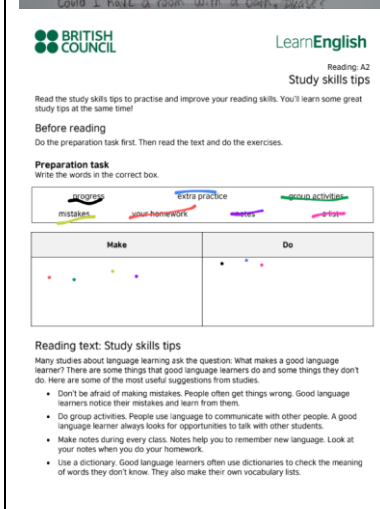


Task 2
Are the sentences true or false?

Answer
1. The fish is the same every day. True False
2. You can choose what comes with the steak. True False
3. The pizza has meat on it. True False
4. Soup is served with bread. True False
5. They make the ice cream themselves. True False
6. The cheapest drink is coffee. True False

Discussion
What would you like to have?

the price of something
How much is a cup of coffee in Colombia?
to be
In Colombia a cup of coffee is around 5000 pesos,
to be currency
How much are the homemade cakes?
They are 3.50 £
I'd like a steak with chips or salad £12.00



BRITISH COUNCIL LearnEnglish

Reading: A2
Study skills tips

Read the study skills tips to practise and improve your reading skills. You'll learn some great study tips at the same time!

Before reading
Do the preparation task first. Then read the text and do the exercises.

Preparation task
Write the words in the correct box.

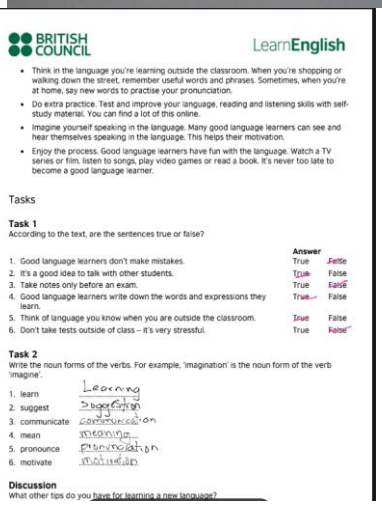
progress, extra practice, group activities, mistakes, your homework, notes, a test

Make	Do

Reading text: Study skills tips

Many studies about language learning ask the question: What makes a good language learner? There are some things that good language learners do and some things they don't do. Here are some of the most useful suggestions from studies.

- Don't be afraid of making mistakes. People often get things wrong. Good language learners notice their mistakes and learn from them.
- Do group activities. People use language to communicate with other people. A good language learner always looks for opportunities to talk with other students.
- Make notes during every class. Notes help you to remember new language. Look at your notes when you do your homework.
- Use a dictionary. Good language learners often use dictionaries to check the meaning of words they don't know. They also make their own vocabulary lists.



BRITISH COUNCIL LearnEnglish

- Think in the language you're learning outside the classroom. When you're shopping or walking down the street, remember useful words and phrases. Sometimes, when you're at home, say new words to practise your pronunciation.
- Do extra practice. Test and improve your language, reading and listening skills with self-study material. You can find a lot of this online.
- Imagine yourself speaking in the language. Many good language learners can see and hear themselves speaking in the language. This helps their motivation.
- Enjoy the process. Good language learners have fun with the language. Watch a TV series or film, listen to songs, play video games or read a book. It's never too late to become a good language learner.

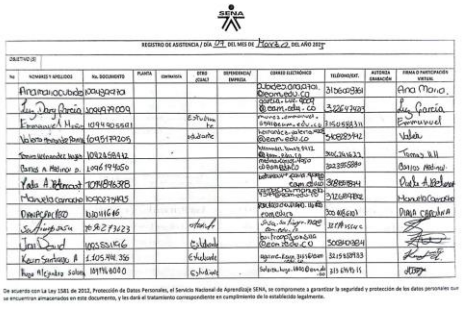
Tasks

Task 1
According to the text, are the sentences true or false?

Answer
1. Good language learners don't make mistakes. True False
2. It's a good idea to talk with other students. True False
3. Take notes only before an exam. True False
4. Good language learners write down the words and expressions they learn. True False
5. Think of language you know when you are outside the classroom. True False
6. Don't take tests outside of class – it's very stressful. True False

Task 2
Write the noun forms of the verbs. For example, 'imagination' is the noun form of the verb 'imagine'.
1. learn Learning
2. suggest Suggestion
3. communicate Communication
4. mean Meaning
5. pronounce Pronunciation
6. motivate Motivation

Discussion
What other tips do you have for learning a new language?



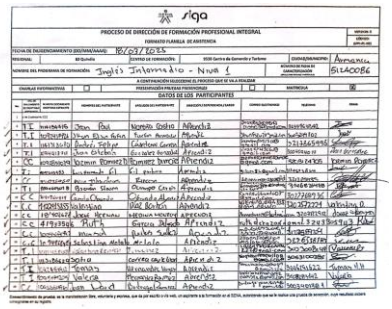
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5/1 DEL MES DE Marzo 25 DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	OBSERVACIÓN	ESTAMENTO/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	HORARIO FORMACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Maria Cubaba	1006929816				[illegible]	3106629361		Ana Maria
	Ana Daniela García	1096928009				[illegible]	3226972107		Ana García
	Emmanuel A. Hernandez	1094905661			Estudiante	[illegible]	3145588311		Emmanuel
	Valeria Arevalo Ramirez	1095179205			Aprendiz	[illegible]	3508203142		Valeria
	Tomas Valencia Vega	1092458412				[illegible]	3104284332		Tomas V.
	Dario A. Alfonso P.	1096199450				[illegible]	3023358580		Dario Alfonso
	Paola A. Betancur	1098986878				[illegible]	3008888844		Paola A. Betancur
	Manuela Carmona	1092219485				[illegible]	3126118882		Manuela Carmona
	Diana Cifuentes	1031116648				[illegible]	3004856183		DIANA CIFUENTES
	[illegible]	98.821.3423			Aprendiz	[illegible]	3219116246		[illegible]
	[illegible]	1025551646			Estudiante	[illegible]	5008003014		[illegible]
	Kevin Santiago A.	1.105.894.386			Estudiante	[illegible]	3215588933		[illegible]
	Hugo Alejandro Salinas	1017160840			Estudiante	[illegible]	315 6769 15		[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



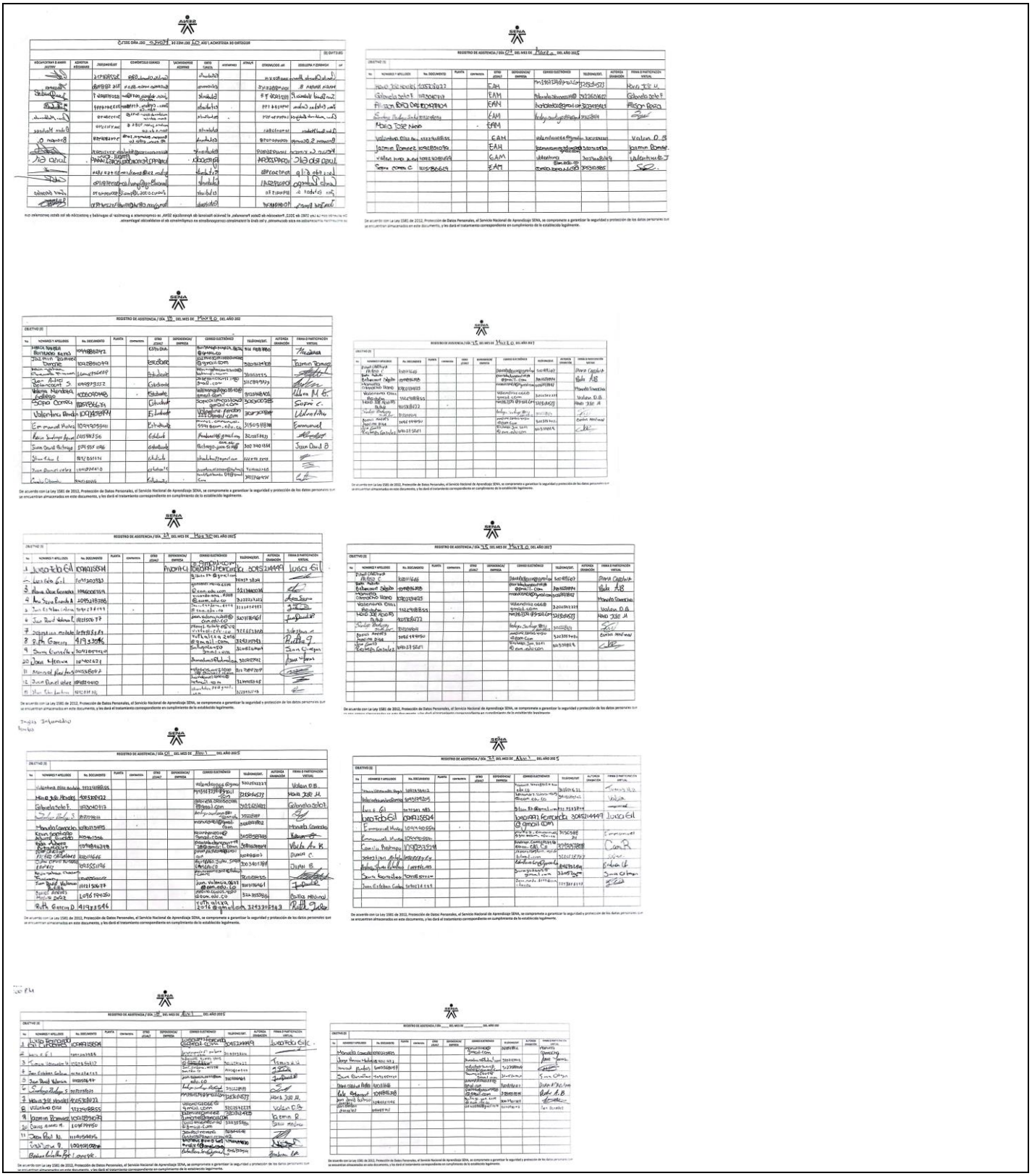
siga

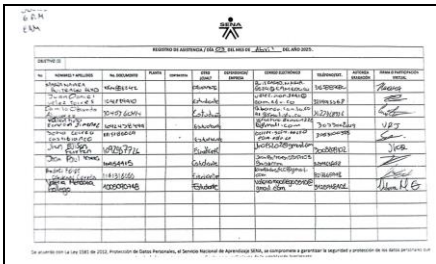
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19/03/2025
REGIONAL: Risaralda | CENTRO DE FORMACIÓN: 9509 Centro de Comercio y Turismo | CIUDAD/MUNICIPIO: Pereira
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inglés | CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 51140086

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DE LOS PARTICIPANTES	APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	1004944416	Jhon Paul	Noreña Godoy	Alborada 3	[illegible]	3005854585	
2	1007930751	Juan Diego	Ruiz Arenas	Alborada	[illegible]	3148659496	
3	1007930751	Isabel Sofia	Giraldo Garcia	Alborada	[illegible]	3216659496	
4	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
5	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
6	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
7	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
8	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
9	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
10	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
11	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
12	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
13	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
14	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
15	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
16	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
17	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
18	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
19	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	
20	1004937	Juan Esteban	Gutierrez Arenas	Alborada 3	[illegible]	3206	









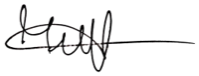
De acuerdo con lo anterior, y siendo conocedor/a que el certificado de aprobación para la formación complementaria se genera automáticamente una vez he realizado el juicio evaluativo de los aprendices, brindo viabilidad para realizar el proceso de precertificación y certificación de los aprobados.

CONCLUSIONES

Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018 y dar fé como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias/RAPS establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa INGLES INTERMEDIO – NIVEL 1 ficha 3181904, con el propósito de asegurarles al Centro de Formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación que desarrolla el área de Gestión Educativa y Subdirección.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar y enviar acta al área de certificación	06-05-2025	**Mario Alejandro Moreno**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mario Alejandro Moreno	Centro de Comercio y Turismo	**SI**	**NA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS